

Notat

Projekter 2025

For BI-Teamet er der identificeret følgende projekter og initiativer, der opstartes i 2025.

1. Udbyde ledelsesinformationssystemet

Udbudsprocessen for ledelsesinformationsportalen ledes af Indkøb, men vil indebære en række aktiviteter der skal sikre, at Norddjurs Kommunen vælger den bedste løsning, der kan understøtte de strategiske målsætninger for BI.

Tidsplan og milepæle:

- Planlægning og udarbejdelse af kravspecifikationer: 1. kvartal 2025.
 - Der planlægges et opstartsmøde ultimo marts.
- Gennemførelse af markedsanalyse og udsendelse af udbudsmateriale: 2. kvartal 2025.
- Evaluering af tilbud og valg af leverandør: 3. kvartal 2025.
- Implementering af den valgte løsning: 4. kvartal 2025.

Forsalg til inddragelse af interessenter:

- Repræsentanter fra BI-udvalget, Indkøb, BI-teamet, IT, DPO, og specialistgruppen vil være mulige deltager i udarbejdelsen af kravspecifikationer.
- Brugere af KMD Insight, samt repræsentanter fra udviklingsprojekter, vil blive involveret for at sikre, at løsningen lever op til behovene i praksis.

2. Udviklingsprojekter til programmet¹

For at sikre effektive og brugercentrerede BI-løsninger foreslås en udviklingsproces baseret på den agile projektmodel. Processen fokuserer på korte cyklusser, som sikrer fleksibilitet, løbende inddragelse af aktører og kontinuerlig tilpasning af løsningen.

¹ I budgetaftalen for 2025-2028 er det besluttet, at prioritere HR og socialområdet som nogle af de første områder i forhold til ledelsesinformation.

Udviklingsprocessen skal godkendes af BI-udvalget som den standardiseret projektmodel til udviklingen af BI-løsninger. Dette kan kræve, at BI-teamet opkvalificeres i forhold til at arbejde med specifikke metoder.

Igangværende projekter:

- Befolkningsprognosen
- Nøgletalsrapporter

Planlagte projekter (ikke prioriteret):

1. Strategiske nøgletal for Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen
2. Socialområdet
3. HR
4. Nøgletal til understøttelse af direktionens 9 indsatsområder
5. Datadrevet budgetopfølgninger
6. Hjemmeplejen
7. Børn og Familie

Ambition

Når vi lykkes med programmet, vil Norddjurs Kommune opnå en moderne, velstruktureret tilgang til ledelsesinformation, igennem en governance der at foretage prioritering af indsatser og ressourcer. Dermed bliver data og processer integrerede og understøtter beslutninger, kontinuerlig forbedring og øget værdi for både borgere og medarbejdere.

Strategisk mål 1: Implementering af en systematisk BI-struktur og governance

Fokusområde: Etablering af BI-governance

Følgende initiativer er identificeret:

- Udvikle retningslinjer og standarder for BI-processer.
- Definere roller og ansvar inden for BI i organisationen.
- Oprette en governance-strukturen til at prioritere og vedligeholde materialet for BI i Norddjurs Kommune.
- Etablere procedurer for datahåndtering, kvalitetssikring og sikkerhed.
- Implementere værktøjer og systemer til at understøtte governance-processerne.

Strategisk mål 2: Gennemførelse af udbudsproces for ledelsesinformationsportalen

Fokusområde: Evaluering og udbudsproces

Følgende initiativer er identificeret:

- Udarbejde en detaljeret kravspecifikation for ledelsesinformationsportalen.
- Foretage en markedsanalyse af potentielle leverandører, inklusive den nuværende.
- Udarbejde og offentliggøre udbudsmateriale i overensstemmelse med lovgivningen.
- Gennemføre en transparent og fair udbudsproces med fokus på kvalitet og værdi.
- Evaluere indkomne tilbud baseret på fastsatte kriterier og vælge den bedste løsning.
- Forberede en implementeringsplan for den valgte løsning, uanset om det er en ny leverandør eller fortsættelse med den nuværende.

Strategisk mål 3: Udvikling af brugercentrerede BI-løsninger gennem samarbejde

Fokusområde: Samarbejde og brugerinddragelse

Følgende initiativer er identificeret:

- Afholde workshops og møder med mindst 5 afdelinger for at identificere deres specifikke behov.
- Udføre behovsanalyser og kortlægning af processer for at forstå brugernes krav.
- Samarbejde med brugerne om at designe og udvikle skræddersyede BI-løsninger (co-creation).
- Gennemføre pilotprojekter for at teste og finjustere BI-løsningerne inden fuld implementering.
- Tilbyde træning og support til brugerne for at sikre effektiv anvendelse af BI-løsningerne.
- Indsamle feedback og måle brugertilfredshed for løbende at forbedre løsningerne.

Tidsplan

Beskrivelse gennemgås med Bettina torsdag den 16. januar.
Beskrivelse godkendes af Karen Christensen 21. januar.

Deadline for sag til direktion den 21. januar.
Programbeskrivelse godkendes ved direktion den 29. januar.

Orientering om program Datadrevet Norddjurs ved Koncernledelsen den 28. februar.